

Reinigungskraft

Wir suchen eine

Reinigungskraft für die Immobilien der Gemeinde Scuol (50 bis 60 %)

Hauptaufgaben

- Reinigung und Pflege der gemeindeeigenen Gebäude und Räumlichkeiten
- Sicherstellung von Sauberkeit, Ordnung und Hygiene
- Reinigung von Böden, sanitären Anlagen, Büros und allgemeinen Bereichen

Wir erwarten

- Grosse Flexibilität und Bereitschaft für selbständiges Arbeiten
- Bereitschaft für Abend- und Wochenendeinsätze
- Nutzung des privaten Auto's für den beruflichen Gebrauch

Wir bieten

Eine verantwortungsvolle Arbeit mit angemessenem Salär und guten Sozialleistungen.

Stellenantritt

1. November 2026 oder nach Vereinbarung

Auskünfte

zu dieser Stelle geben Chasper Alexander Felix, Leiter der technischen Betriebe 081 861 27 22, oder Reto Barbüda, Leiter Immobilien 081 861 27 31

Bewerbung

Wir freuen uns, Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens 16. Oktober 2026 zu erhalten.
Adresse: Gemeindeverwaltung, zu Händen der Geschäftsleitung, Bagnera 170, 7550 Scuol oder per E-Mail actuariat@scuol.net

oder direkt über das untenstehende Formular